

Согласовано:
Руководитель МУО
Шефер А.П.

Утверждаю:
Директор Загородний Е.И.



Принято на общем собрании
трудового коллектива
муниципального общеобразовательного
учреждения «Зыковская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от « 9 » __ 11 2011 г. № 4_

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Зыковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет) – это коллегиальный представительный орган управления муниципальным общеобразовательным учреждением «Зыковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.3. Совет создается по решению общешкольной конференции Учреждения.

1.4. Совет является основным органом управления Учреждением в период между собраниями Общешкольной конференции. Совет подчиняется решениям Общешкольной конференции, как высшего органа управления.

1.5. Совет уполномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением. Полномочия определяются уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении.

Согласовано:
Руководитель МУО
Шефер А.П.

Утверждаю
Директор Загородний Е.И.



Принято на общем собрании
трудового коллектива
муниципального общеобразовательного
учреждения «Зыковская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от «9» __11__2011 г. № 4__

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Зыковская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», п. 69 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 в целях реализации Положения об управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Зыковская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые к управляющему совету муниципального общеобразовательного учреждения «Зыковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет), порядок формирования Совета, порядок регистрации Совета, а также порядок регистрации состава Совета.

II. Требования к составу управляющего совета

2.1. В состав Совета в обязательном порядке входят:

- директор Учреждения;
- управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;

Выписка

**Из решения протокола № 3 Совета трудового коллектива
от 06.10.2007 г.**

**О внесении изменений в Устав Муниципального
общеобразовательного учреждения Зыковской средней
общеобразовательной школы.**

В связи с участием школы в комплексной программе модернизации образования в части создания базовой школы

РЕШИЛИ:

Внести изменения в раздел 5, именуемый «Порядок управления школой»: в пункты 5.3., 5.4.

Данные пункты представить таким текстом.

5. Порядок управления школой

5.3. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Управляющий совет Школы, Педагогический совет школы, Родительский комитет школы, общее собрание трудового коллектива Школы.

5.4 Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления Учреждением.

Управляющий совет школы состоит из 15-ти участников при следующей норме представительства: 4 управляющих от родителей, от опекунов, иных членов семей обучающихся; 3 управляющих от педагогических работников учреждения; 2 представителя от обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования – 2 человека, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения. В состав управляющего совета входит директор школы по должности.

Общее количество членов управляющего совета – не более 15 человек.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением о формировании управляющего совета». Сформированный состав управляющего совета утверждается учредителем.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть

Органы самоуправления Школы.

4.11.1. Органами самоуправления Школы являются:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- самоуправление обучающихся (общее собрание (конференция) обучающихся, Президентский совет);
- родительское самоуправление (общее собрание (конференция) родителей (законных представителей), родительский комитет класса, родительское собрание класса).

4.11.2. Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления Учреждением.

Управляющий совет школы состоит из 15-ти участников при следующей норме представительства: 4 управляющих от родителей (законных представителей), иных членов семей обучающихся; 3 управляющих от педагогических работников учреждения; 2 представителя от обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования – 2 человека, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения. В состав управляющего совета входит директор школы по должности.

Общее количество членов управляющего совета – не более 15-ти человек.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением о формировании управляющего совета». Сформированный состав управляющего совета утверждается учредителем.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет, управляющий совет выбирает заместителя и секретаря. Основная задача секретаря заключается в том, что бы обеспечивать эффективную организацию работы управляющего совета и его комитетов и комиссий, вести протоколы заседаний. Заместитель председателя исполняет функции председателя на период его отсутствия.

4.11.3. Компетенция управляющего совета Учреждения:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- - порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- - порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей),
 - обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

4.11.4. Управляющий совет утверждает:

- образовательную программу Учреждения;
- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- режим работы общеобразовательного Учреждения;
 - положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению
- оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений соответствии
- с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);
- - положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

4.11.5. Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения.

4.11.6. Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы.

4.11.7. Порядок организации работы управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения - «Положением об управляющем совете». Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

4.11.8. Собрание управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

Кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует три четвертых от общего числа участников управляющего совета.

4.11.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

а) Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

б) Целями и задачами Педагогического совета являются:

- демократизация системы управления педагогическим процессом Школы;
- разработка и утверждение концепции, программы, плана развития Школы;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
 - повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы.
- в) Функциями Педагогического совета являются:
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению;
 - подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
 - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, об освобождении их от государственной итоговой аттестации, об оставлении на повторный год обучения, об отчислении обучающихся из школы, о поощрении участников образовательного процесса, о переводе в классы компенсирующего обучения или на индивидуальное (домашнее) обучение;
 - выработка общих подходов к созданию образовательной компетенции Школы;
 - оценка, обобщение, распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
 - подготовка представлений администрации Школы по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Школы для обсуждения на Педагогических советах;
 - подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
 - контроль за выполнением принимаемых решений;
 - своевременное решение иных вопросов в пределах своей компетенции.
 - Заседания Педагогического совета могут быть посвящены рассмотрению и определению пути решения одной или нескольких педагогических проблем.
- г) Работой Педагогического совета руководит его председатель. В случае отсутствия на заседании Педагогического совета директора Школы функции председателя выполняет один из заместителей директора, назначенный приказом директора.
- Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Наряду с общим Педагогическим советом могут проводиться малые Педагогические советы по ступеням, параллелям классов и т.д. Малый Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете.
- Для подготовки Педагогических советов могут создаваться творческие группы.
- Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Управляющего совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.
- На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в делах Школы.
- Решения Педагогического совета обязательны для исполнения работниками Школы в том случае, если они утверждены приказом директора Школы.
- д) Педагогический совет имеет право:
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
 - рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
 - требовать от администрации Школы в месячный срок представлять ответы по интересующим вопросам;
 - вносить предложение администрации по улучшению деятельности Школы;
 - адресовать родителям (законным представителям) благодарственные письма за

- хорошее воспитание детей;
 - требовать от администрации Школы осуществления контроля за реализацией принятых на Педагогическом совете решений.
 - е) Педагогический совет несет ответственность:
 - за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
 - за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
 - за объективность оценки деятельности всех членов коллектива;
 - за своевременное доведение решения Педагогического совета до семьи обучающегося;
 - за своевременную реализацию принятых решений.
- 4.11.10.Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК) является высшим органом самоуправления Школы, в состав которого входят все работники Школы.
- а) ОСТК созывается с целью привлечения к управлению деятельностью Школы всех работников Школы.
 - б) Основными задачами ОСТК являются:
 - обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов работников Школы;
 - общественный контроль и оценка деятельности администрации Школы.
 - в) В компетенцию ОСТК входит:
 - принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему, а также принятие Устава в новой редакции;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка его содержания;
 - принятие решения о создании Управляющего Совета Школы;
 - выборы и отчеты делегатов районных, краевых и других общественных формирований;
 - заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной организации и администрации Школы о выполнении условий коллективного трудового договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
 - г) ОСТК созывается решением администрации Школы на основе временного регламента не менее 1 раза в год.
 - Внеочередные собрания ОСТК созываются:
 - решением Управляющего совета;
 - по требованию первичной профсоюзной организации Школы или инициативной группы членов коллектива;
 - по решению Учредителя или администрации Школы.
 - д) ОСТК вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки ОСТК считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения ОСТК являются правомочными, если за них проголосовало не менее 75% (2/3) присутствующих.
 - е) Руководство работой ОСТК осуществляет председатель, избираемый участниками

открытым или тайным голосованием, сроком на 1 год.

Секретарь избирается на ОСТК открытым голосованием сроком на 1 год или на каждом заседании.

Проекты решений ОСТК готовят инициаторы проведения мероприятия, которые проводят широкое предварительное ознакомление с ними членов коллектива. Сроки ознакомления с проектом решения – 2 недели.

Принятые ОСТК решения доводятся до сведения администрации Школы в трехдневный срок со дня проведения ОСТК.

По итогам ОСТК администрация Школы издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

4.11.11. Самоуправление обучающихся в Школе осуществляется посредством функционирования общего собрания (конференции) обучающихся и Президентского совета.

а) Общее собрание (конференция) обучающихся (далее – конференция) является высшим органом коллектива обучающихся и проводится не реже одного раза в течение учебного года. Правом созыва внеочередной конференции обладает Президентский совет, обучающиеся, администрация Школы, Педагогический совет и Управляющий совет. Делегаты на конференцию выдвигаются в количестве не более 5 человек от каждого класса. Конференция избирает председателя, который ведет заседания.

б) Конференция:

- выдвигает кандидатуры от учеников в Управляющий и Президентский советы;
- заслушивает и обсуждает отчет о деятельности Президентского совета (не реже одного раза в год);
- формулирует наказ Президентскому совету на период деятельности конференции;
- вносит на рассмотрение ОСТК предложения об изменении и дополнении Устава Школы в части прав и обязанностей обучающихся;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных актов Школы, регламентирующих права и обязанности обучающихся;
- вносит в случае необходимости квалифицированным (2/3) большинством голосов изменения или дополнения в положение об ученическом самоуправлении.

в) Президентский совет является исполнительным органом ученического самоуправления в Школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива обучающихся как действенного средства воспитания, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, содействовать развитию самоуправленческих навыков.

Президентский совет избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на конференции.

В Президентский совет избираются наиболее активные, успевающие, дисциплинированные обучающиеся 5-11-х классов, пользующиеся у товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Количественный состав Президентского совета определяется конференцией в зависимости от числа 5 – 11 классов в Школе.

Целью Президентского совета является развитие организаторских и творческих способностей детей, способствующих саморазвитию и совершенствованию подростка.

Основными задачами Президентского совета являются:

- включение каждого члена Президентского совета в реализацию поставленной цели;
- освоение опыта самоуправления в Президентском совете;
- подготовка обучающихся к преодолению жизненных трудностей;
- признание обучающихся в среде сверстников.

Президентский совет в пределах своей компетенции:

- оказывает содействие администрации Школы, педагогическому коллективу в успешном завершении каждым обучающимся учебного года, организует

взаимопомощь в обучении;

- принимает активное участие в подготовке и проведении школьных праздников, вечеров, смотров-конкурсов;
- является инициатором коллективной трудовой деятельности;
- участвует в разработке школьных документов, проектов, программ;
- принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, в выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании трудовой дисциплины и культуры поведения;
- способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка Школы, единых педагогических требований;
- организует работу по благоустройству Школы, кабинетов и других помещений, школьной территории, способствует сохранности школьного имущества;
- образует центры (науки и знаний, труда и быта, физкультуры и спорта, права и порядка, культуры и отдыха, добрых дел и вожатского движения, пресс-центр).

Президентский совет возглавляет Президент, ежегодно избираемый из числа членов Президентского совета по результатам выборов.

Из числа членов Президентского совета избираются заместитель, секретарь.

Заседания Президентского совета проходят не реже одного раза в четверть (по мере необходимости могут проводиться чаще по параллелям).

Гласность работы Президентского совета, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося осуществляется через информационный стенд и стенную печать.

Президентский совет взаимодействует с Управляющим советом, Советом профилактики правонарушений, принимает участие в работе Педагогического совета, совещаниях при директоре Школы, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, осуществляет взаимодействие Школы с другими учреждениями.

В компетенцию Президента входит:

- организация текущей работы Президентского совета, подготовка и проведение его заседаний;
- организация связи со средствами массовой информации.

В компетенцию заместителя Президента входит:

- выполнение в отсутствие Президента его функций;
- выполнение других функций, делегируемых им Президентским советом.

Связь Президентского совета с классными коллективами осуществляется через представителей классов, избираемых конференцией в Президентский совет.

Основными критериями эффективной деятельности самоуправления обучающихся в Школе являются:

- включенность обучающихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею;
- умение обучающихся организовать деятельность ученических коллективов;
- осознание ответственности за достижение совместных целей;
- умение анализировать и определять программу на перспективу.

В целом организация деятельности самоуправления обучающихся строится в соответствии с настоящим уставом и Положением о самоуправлении обучающихся Школы.

4.11.12. Родительское самоуправление в Школе реализуется посредством функционирования общего собрания (конференции) родителей (законных представителей), родительских комитетов классов, родительских собраний классов.

а) Конференция родителей собирается не реже одного раза в год. Правом созыва внеочередной конференции родителей (законных представителей) обладает родительский

комитет класса, администрация Школы, Педагогический и Управляющий советы Школы. Делегаты на конференцию родителей (законных представителей) выдвигаются родительскими собраниями классов в количестве, определяемом инициатором созыва. Конференция родителей (законных представителей) избирает председателя, ведущего заседание, и секретаря, ведущего протоколы, которые хранятся в делах Школы.

Полномочия конференции родителей (законных представителей):

- выдвижение кандидатур от родителей (законных представителей) в Управляющий совет;
- заслушивание и обсуждение отчета о деятельности родительского комитета классов и Управляющего совета (не реже одного раза в год);
- формулирование наказа Управляющему совету на период их деятельности;
- внесение на рассмотрение ОСТК предложений об изменении и дополнении устава Школы;
- разработка рекомендаций и предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

б) Родительские комитеты классов призваны оказывать помощь педагогическому коллективу Школы в реализации прав и интересов обучающихся (воспитанников) при получении образования и разностороннего воспитания.

Родительские комитеты классов в своей работе руководствуются настоящим уставом, положением о родительском самоуправлении, планом работы и другими нормативно-правовыми документами.

В рамках своей компетенции родительский комитет класса:

- рассматривает предложения администрации Школы для внесения в план оказания родительской помощи Школе, представляет его на утверждение родительскому собранию и организует его исполнение;
- организует родительские и благотворительные взносы, утверждает сметы их использования, контролирует их исполнение;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности кружков и секций, проведении воспитательных мероприятий;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- обсуждает вопросы жизни Школы и принимает решение в форме предложения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах класса. Он избирается на родительском собрании класса.

в) Целями проведения родительских собраний классов являются:

- получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Школы;
- знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни Школы;
- творческий отчет педагогического коллектива и коллектива обучающихся перед родителями (законными представителями).

Виды и формы родительских собраний определяются положением о родительском самоуправлении Школы.

Родительское собрание в пределах своей компетенции:

- избирает родительский комитет сроком на один год;
- заслушивает информацию администрации Школы о соблюдении прав участников

образовательного процесса;

- утверждает планы оказания родительской помощи Школе;
- периодически заслушивает отчеты родительского комитета и его председателя о проводимой работе;
- обсуждает вопросы жизни Школы и принимает решение в форме предложений.

Родительские собрания проводятся в соответствии с общешкольным планом и режимом работы Школы.

Для проведения родительского собрания избирается председатель и секретарь, ведется протокол собрания, который хранится в делах класса.

Решение родительского собрания является правомочными, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Родители (законные представители) приглашаются на родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

Администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения родительского собрания.

Классный руководитель решает организационные вопросы накануне родительского собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.