

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул., д. 56,
с. Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya-sosh@mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Зыковская СОШ»
Е. И. Загородний
Рассмотрено на педсовете
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.
Введено в действие приказом
№ 03-02-01 от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г.; ФГОС начального общего, основного общего образования и среднего общего образования; Уставом МБОУ «Зыковская средняя общеобразовательная школа»; Основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования МБОУ и среднего общего образования МБОУ «Зыковская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в МБОУ «Зыковская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Портфолио является формой оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

1.4. Портфолио предназначено для: объективного фиксирования и рефлексивного оценивания индивидуальных достижений; документального подтверждения индивидуальных достижений.

1.5. Портфолио строится на принципах добровольности оформления папки и педагогической помощи (учителей, родителей) обучающимся при его формировании.

1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне.

1.6.1. При получении начального общего образования важной задачей Портфолио является привитие обучающемуся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение их в сотрудничество с учителем и обучающимся. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и внеучебной деятельности.

1.6.2. При получении основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности; для повышения образовательной и общественной активности школьников, осознания ими своих целей, потребностей, возможностей для определения дальнейшей траектории развития.

1.6.3. При получении среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты его индивидуальной образовательной активности, развитости, воспитанности и социализации.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1 Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

2.2.1. Как педагогической технологии оценивания индивидуальных достижений обучающихся:

- создавать для обучающегося «стимул роста»;
- формировать личную траекторию образования обучающегося;
- демонстрировать способность обучающегося практически применять приобретенные знания и умения;
- представлять отчет по процессу образования обучающегося;
- показывать «картину» значимых образовательных результатов обучающегося;
- обеспечивать отслеживание индивидуального продвижения обучающегося в широком образовательном контексте.

2.2.2. Как педагогической технологии формирования у обучающихся значимых компетентностей;

а) развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

б) формирование у обучающихся трех ключевых компетентностей:

- предметной компетентности (профильности), в частности умения самостоятельно учиться;

- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность, работать с информацией, самообучаться;

- профориентационной компетентности (профориентации), в частности умения самостоятельно принимать решения в выборе профиля на старшей ступени обучения и будущей профессии, опираясь на свои интересы, возможности и достижения;

- социальной компетентности (социальности), в частности ряда личностно и социально значимых качеств: коммуникабельности, креативности, проектного мышления и аналитических способностей.

2.3. Эффективное внедрение Портфолио должно способствовать:

- повышению учебной мотивации обучающихся;

- сохранению психоэмоционального комфорта обучающихся;

- повышению активности участников образовательного процесса и выстраиванию диалогического типа отношений между ними в оценке образовательных достижений обучающихся, поощрению активности и самостоятельности обучающихся.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 и 10 классы школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфолио – 1-11 лет (1-4 классы начальной школы), 5-9 классы основной школы, 10-11 годы средней школы.

3.3. Период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с Портфолио – 1 четверть учебного года.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней, при необходимости у учащегося есть возможность брать его домой. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3.5. Отбор работ для портфеля достижений ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

4. Структура Портфолио

Структура Портфолио для всех категорий обучающихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Знакомьтесь – это Я», «Я – ученик», Раздел «Проект образовательной траектории» (для 5-11 классов), «Коллектор», «Мое творчество», «Мои достижения», «Самодиагностика личностного роста».

Раздел «Знакомьтесь – это Я» включает в себя:

— личные данные обучающегося;

— резюме обучающегося.

В данный раздел помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Что я могу (умею) делать?» и др.).

Раздел «Я ученик» включает в себя:

- итоговые листы успеваемости;
- контрольные, проверочные работы;
- отзывы;
- оценочные листы (оценка индивидуального творческого проекта).

Раздел «Проект образовательной траектории» включает в себя (для 5-11 классов):

- анализ результатов прошлого учебного года;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, способы их достижения;
- указание темы проектной работы и способов ее представления;
- у выпускника основной школы анкетирование по профориентации.

Раздел «Мое творчество» включает собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слетах, выставках, участие в работе творческих, временных групп и др.

Этот раздел может включать в себя:

- исследовательские работы и рефераты (с указанием изученных материалов, названия реферата, количества страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (с указанием темы проекта, описания работы). Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа, дается ее описание; прикладывается фотография;
- работы по искусству; дается перечень работ, фиксируется участие в выставках; прикладывается фотография;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах; прикладываются фотографии;
- спортивные достижения; указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

Раздел «Коллектор» (данный раздел включается в портфолио по желанию) включает в себя: памятки, правила, важные для обучающегося.

Раздел «Мои достижения» может включать в себя:

- документы об окончании музыкальных и художественных школ;
- грамоты, благодарственные письма;
- сертификаты о прохождении тестирования;
- дипломы предметных олимпиад (школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.);
- дипломы различных конкурсов и мероприятий (результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых муниципальными органами управления образованием, учреждениями дополнительного образования, вузами, культурнообразовательными фондами и др.);
- свидетельства, сертификаты о дополнительном (внешкольном) образовании.

Раздел «Самодиагностика личностного роста» состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, материалы самоанализа и самооценки— «Оценочные листы», может включать письменный анализ самого школьника

своей конкретной деятельности и ее результатов. В данном разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Разделы: «Я-ученик» и «Мои достижения», их содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в разделах, составляют инвариантную часть Портфолио. Инвариантная часть Портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений. Каждый критерий данного раздела оценивается определенным количеством баллов. Набранные баллы суммируются.

Разделы «Мое творчество» и «Самодиагностика личностного роста» составляют вариативную часть Портфолио. Вариативная часть Портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

5. Участники работы над Портфолио, их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы с Портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности обучающегося: оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Все записи ведет аккуратно и систематически. Имеет право включать в папку материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей: оказание помощи в оформлении Портфолио, осуществление контроля за ведением Портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя: оказание помощи в оформлении Портфолио, осуществление посреднической деятельности между обучающимися, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль ведения Портфолио, оформляет итоговые документы на основании материалов, представленных в Портфолио, несет ответственность за достоверность представленной информации. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения Портфолио, обеспечивает необходимыми формами.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение конкурсов, олимпиад, конференций. Проводят экспертизу представленных работ.

5.6. Обязанности администрации образовательного учреждения:

- заместители директора по УР и ВР осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио;

- директор образовательного учреждения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем в конце учебного года.

Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио представлена в Приложении 1.

6.2. Оценивание осуществляется ежегодно и вносится в итоговый документ – «Сводную итоговую ведомость» (Приложение 2).

6.3. По результатам оценки Портфолио проводится годовой образовательный рейтинг. Победители награждаются грамотами на итоговом общешкольном мероприятии «Торжественная линейка».

6.4. Участники конкурса «Ученик года», «Выпускник года» предоставляют свои Портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно Положению о конкурсе.

6.5. По результатам освоения ООП определенного уровня Портфолио выдаются обучающимся. А классным руководителям 5,10 классов передаются «Сводные итоговые ведомости» за 4, 9 классы. По окончании 11 или 9 класса все материалы выдаются выпускнику школы.

Приложение 1
к Положению о «Портфеле личных достижений»
(Портфолио) обучающегося

Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио

	Раздел	Индикатор	Баллы
1.	Титульный лист, Раздел « Знакомьтесь это Я »,	красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото -5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; -3 балла - незначительные замечания	
2.	Раздел «Я-ученик» правильность заполнения данных, эстетичность, наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов – заполнена сводная ведомость, от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – замечания в заполнении сводной ведомости, 34 работы по каждому предмету; - 1 балл – не заполнена сводная ведомость успеваемости, менее 3 работ по каждому предмету.	
	Учебная деятельность	1 класс - средний уровень освоения программного содержания	НБ Б П
		2-8,10 - средний балл итоговой аттестации	До 5
		9 класс - результаты экзамена, средний балл аттестата	До 5
		11 класс - результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
3.	Раздел «Мое творчество» наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	-5 баллов – наличие от 5 и больше работ; -3 балла – количество работ составляет 3-4; -1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика	
4.	Раздел «Мои достижения» Дипломы, почетные грамоты, грамоты благодарственные письма	Край, район: -победитель - 7 5 -призер - 5 3 -участник – 3 2 Школьный уровень: -победитель -3, -призер-2 -участник -1 выполнил проект, изготовил изделие, принял участие в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях и т.д.:	
5.	Раздел «Самодиагностика личностного роста»	Заполнены листы достижений предметных и метапредметных результатов 5 баллов - листы достижений заполнены в соответствии с требованиями 3 балла – есть замечания 1 балл – недостаточная информация до 5 баллов - заполнен лист достижений по итогам года	

Приложение 2
к Положению о «Портфеле личных достижений»
(Портфолио) обучающегося

Сводная итоговая ведомость Портфолио

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося

МБОУ «Зыковская средняя общеобразовательная школа»

Класс _____

	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Внеучебная деятельность Интеллектуальные конкурсы: достижения в олимпиадах, научных конференциях и т.д. Творческие достижения: победы и участие в конкурсах, участие в мероприятиях, акциях, практиках. Спортивные достижения	
	Итого	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Кл. руководитель _____ (_____)